

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

PREFECTURE DE MBALMAYO

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES PUBLIC



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MBALMAYO DIVISIONAL OFFICE

DIVISIONAL TENDERS BOARD OF
PUBLIC CONTRACTS

AVIS DE DEMANDE DE COTATION EN PROCEDURE D'URGENCE
N°001/DC/J10 /CDPM/2025 DU 02 JUIN 2025 POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE
BUREAU DE LA NOUVELLE SOUS-PREFECTURE DE NKOLMETET, DANS
L'ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O,
REGION DU CENTRE.

FINANCEMENT : BIP –MINAT, EXERCICE 2025

1- Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissements Public de l'année 2025, le Préfet du Département du Nyong et So'o, Autorité Contractante, lance une consultation pour l'équipement en mobilier de bureau de la Sous-Préfecture de Nkolmetet, dans la Région du Centre.

2- Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la fourniture et le montage du matériel de bureau à la Sous-Préfecture de Nkolmetet

3- Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais non exclues de la commande publique et évoluant dans ce domaine d'activité conformément à sa catégorie fiscale et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4- Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par Budget d'Investissements

Public de financement de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°

590716401481166524118 373

5- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode hors ligne.

6- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture du Nyong et So'o, Service des Affaires Economiques et Financières, dès publication de la présente consultation.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses

<http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7- Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à la Préfecture de Nyong et So'o dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **20.000 (Vingt mille) francs CFA**, payable à la Recette des finances de Mbalmayo.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou

electronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation (DC.)

8- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **15 000 000 (Quinze millions) francs CFA**.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbré et conforme à la Lettre Circulaire N° 000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 de la DC dont le montant s'élève à **300 000 (Trois cent mille) francs CFA** ; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la Lettre commande conformément à l'Arrêté en vigueur et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra être déposée à la Préfecture du Nyong et So'o contre récépissé, au plus tard le 01 JUIL 2025 à **11 Heures** et devra porter la mention :

«**DEMANDE DE COTATION N°001/DC/ J10/CDPM/2025 du 02/06/2025 POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE LA NOUVELLE SOUS-PREFECTURE DE NKOLMETET, DANS L'ARRONDISSEMENT DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O DANS LA REGION DU CENTRE. FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP) MINAT, EXERCICE 2025 "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT"**»

11- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 01 JUIL 2025 à **12 heures** par la Commission Départementale de Passation des Marchés Publics du Nyong et So'o dans la salle de réunion de la Préfecture du Nyong et So'o.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent être datées postérieurement à la date de publication de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12- Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être montées en un seul volume comprenant trois parties séparées par des intercalaires de couleur différentes des autres. Dans ce volume, on trouvera trois parties distinctes (Partie A : pièces administratives, Partie B : cotation technique et Partie C : cotation financière). Ce volume sera remis sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

NB : Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

1. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission,
2. de l'absence du cautionnement de soumission ;
3. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
4. du non-respect de 5 critères essentiels (5 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
5. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
6. de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;
7. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
8. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
9. de la non-conformité du modèle de soumission ;
10. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant
11. de la non-conformité du mode de soumission ;
12. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
13. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

1. la présentation de l'offre ;
2. les références du soumissionnaire ;
3. le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
4. la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
5. les moyens logistiques
6. le délai d'exécution

NB : Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non).

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **30 (Trente) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les travaux sont en un seul lot et ne sont pas subdivisés en tranches ou en lots.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et **dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.**

17- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **60 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Sous-Préfecture de Nkolmetet, ou à la Préfecture du Nyong et So'o, **Service des affaires économiques et financières, Tel : 696 812 487** ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Mbalmayo, le **02 JUIN 2025**

Le Préfet du Département du Nyong et So'o
(L'Autorité Contractante)

Copies :

DDMINMAP/NYONG ET SO'O
DDMINPAT/ NYONG ET SO'O
CSDPE/ NYONG ET SO'O
DDMINDEVEL/ NYONG ET SO'O
ARM/ICE (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
PRÉSIDENT CDPM/NS (POUR INFO)
SOPECAM (POUR PUBLICATION)
CRTV/ICE (POUR LARGE DIFFUSION)
AFFICHAGE (POUR INFO)
CHRONO/ARCHIVES
DOSSIER



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

PREFECTURE DE MBALMAYO

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES PUBLIC



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MBALMAYO DIVISIONAL OFFICE

DIVISIONAL TENDERS BOARD OF
PUBLIC CONTRACTS

NOTICE OF QUOTATION REQUEST UNDER EMERGENCY PROCEDURE

No. 001 /DC/J10 /CDPM/2025 OF **02 JUN 2025** FOR OFFICE FURNITURE EQUIPMENT FOR THE NEW
NKOLMETET SUB-PREFECTURE, IN THE NKOLMETET DISTRICT, NYONG ET SO'O DEPARTMENT,
CENTRAL REGION.

FINANCING: BIP –MINAT, FISCAL YEAR 2025

1. Purpose of the Request for Quotation

As part of the implementation of the 2025 Public Investment Budget, the Senior division of the Nyong et So'o Department, Contracting Authority, is launching a consultation for the provision of office furniture for the Nkolmetet Sub-division in the Central Region.

2. Scope of Services

The services include, in particular, the supply and assembly of office equipment for the Nkolmetet Sub-division.

3. Participation and Origin

Participation in this call for tenders is open to companies incorporated under Cameroonian law that are not excluded from public procurement and operate in this field of activity in accordance with their tax category and meet the qualification criteria indicated in this Request for Quotation.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget for the 2025 fiscal year under budget allocation line n° **590716401481166524118 373**

5. Submission Method

The submission method chosen for this Request for Quotation is offline.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The file may be consulted during business hours at the Nyong-et-So'o Prefecture, Economic and Financial Affairs Department, as soon as this consultation is published.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armp.cm), or via any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

7. Acquisition of the Quotation Request File

The physical version of the file may be obtained from the Nyong and So'o division upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for the payment of a non-refundable sum of 20,000 (Twenty thousand) CFA francs, payable to the Mbalmayo Revenue Office.

The electronic version of the file may also be obtained by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DC Quotation Request file purchase fee.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the operation, following preliminary studies, is 15,000,000 (fifteen million) CFA francs.

9. Bid bond

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond paid by hand and stamped and in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 relating to the terms of

constitution, deposit, conservation, restitution and release of guarantees on Public Procurement, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue guarantees in the field of public procurement, the list of which appears in Exhibit 10 of the DC, the amount of which amounts to **300,000 (Three hundred thousand) CFA francs**; it is at most equal to 2% of the estimated cost including all taxes (TTC) of the Order Letter in accordance with the Order in force] and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation, drawn up in French or English, in seven (7) copies, including one (1) original and six (6) copies marked as such, must be submitted to the Nyong and So'o division against receipt, no later than 01 JUL 2025 at **11:00 a.m.** and must bear the following notation:

"REQUEST FOR QUOTATION NO. 101/DC/J10/CDPM/2025 of 02 JUN 2025 FOR OFFICE FURNITURE EQUIPMENT FOR THE NEW NKOLMETET SUB-PREFECTURE, IN THE NKOLMETET DISTRICT, NYONG ET SO'O DEPARTMENT IN THE CENTRAL REGION.
FINANCING: MINAT Public Investment Budget (PIB), FY 2025
"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"

11. Opening of Bids

The opening of bids will be conducted in one session and will take place on 01 JUL 2025 at 12 o'clock by the Nyong et So'o Departmental Public Procurement Commission in the meeting room of the Nyong et So'o Prefecture.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They must be dated after the publication date of the Quotation Notice.

In the event of the absence or non-compliance of an administrative file document during the bid opening, after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, technical quotation, and financial quotation must be submitted in a single volume comprising three parts separated by dividers of a different color from the others. This volume will contain three distinct parts (Part A: administrative documents, Part B: technical quotation, and Part C: financial quotation). This volume will be submitted in a sealed envelope. The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadlines;
- Envelopes that do not comply with the submission method;
- Envelopes without information on the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the request for quotation or offering only copies;

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or the failure to comply with the models of the documents of the DC, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13. Evaluation Criteria

13.1- Elimination Criteria

These include:

failure to produce, within 48 hours of the bid opening; a document from the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;

1. absence of the bid bond;
2. false declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
3. failure to comply with 5 essential criteria (5 referring to the qualification threshold for technical offers);
4. absence of a sworn statement of non-abandonment of the performance of a service over the past three years;
5. non-compliance with the major technical specifications of the supply;
6. absence of a quantified unit price in the quotation;
7. absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
8. non-compliance of the submission model;
9. absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
10. non-compliance with the submission method;
11. non-compliance with the submission template
12. absence of a dated and signed integrity charter;
13. absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;

13.2-Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders will include:

1. Presentation of the bid;
2. Bidder's references;
3. After-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical staff), if applicable;
4. Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency)
5. Logistical resources
6. Completion time

NB: The bid scoring system based on the allocation of points is prohibited in favor of the binary method (yes or no).

14- Estimated Completion Time

The maximum time period set by the Delegated Project Owner for the completion of the services covered by this Request for Quotation is **30(Thirty) calendar days**. This period begins on the date of notification of the service order to commence the services.

15- Phases/Lotting

The work is a single work package and is not subdivided into phases or lots.

16- Award

The Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced, including any proposed discounts, where applicable.

17- Validity of Quotations

Bidders remain bound by their Quotations for 60 days from the deadline set for submission of Quotations.

18- Additional Information

Additional information may be obtained during business hours at the Nkolmetet Sub-division or the Nyong and So'o division, office of economical and financial affair Tel: 696 812 487 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>,

19-Fight against corruption and malpractices

To report any practices, facts, or actions, attempted corruption, or malpractices, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by text message or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Done in Mbalmayo, on **02 JUN 2025**

The senior division of the Nyong and So'o Department
(The Contracting Authority)

Copy :

DDMINMAP/NYONG ET SO'O
DDMINEPAT/ NYONG ET SO'O
CSDPE/ NYONG ET SO'O
DDMINDEVEL/ NYONG ET SO'O
ARMP/CE (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
PRÉSIDENT CDPM/NS (POUR INFO)
SOPECAM (POUR PUBLICATION)
CRTV/CE (POUR LARGE DIFFUSION)
AFFICHAGE (POUR INFO)
CHRONO/ARCHIVES
DOSSIER

